


**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель (уполномоченное лицо)  
**Управление образования администрации  
муниципального района «Корочанский район»**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

**Начальник  
управления  
образования**  
(должность)

  
(подпись)

**Крештель  
Галина Ивановна**  
(расшифровка подписи)

" 1 " января 20 23 г.

Приказ управления образования  
администрации муниципального района  
«Корочанский район»

№ 1272 от 28.12.2022г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**   
**НА 20 23 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 24 И 20 25 ГОДОВ**

Наименование муниципального учреждения района  
(обособленного подразделения)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

**Образование дополнительное детей и взрослых**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения района из  
общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД  
Дата начала действия  
Дата окончания действия<sup>2</sup>  
Код по сводному реестру

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2023
31.12.2023
85.41



						осуществляется в зависимости от перспективного плана повышения квалификации (1 раз в 3 года))									
						<b>2. Доля родителей (законных представителей),удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги - (отсутствие жалоб и предложений со стороны потребителей, их родителей и других заинтересованных лиц)</b>	Процент	744	100	100	100				
						<b>3. Полнота освоения общеразвивающих программ дополнительного образования - (Освоение дополнительных общеразвивающих (общеобразовательных) программ, Участие детей в мероприятиях, конкурсах и олимпиадах, Призовые места в акциях, операциях, конкурсах и олимпиадах различного уровня)</b>	Процент	744	100	100	100				
						<b>4. Доля своевременно устранённых учреждением дополнительного образования нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования-</b> (наличие нормативно-правовой документации, регламентирующей административную и финансово-хозяйственную деятельность организации, отсутствие или своевременное устранение предписаний контрольно-надзорных служб, наличие жалоб и предложений со стороны потребителей, их родителей и других заинтересованных лиц)	Процент	744	100	100	100				
						<b>5. Полнота выполнения требований СанПиН - (Выполнение требований к охране жизни и здоровья обучающихся, отсутствие травматизма)</b>	Процент	744	100	100	100				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.Б Б52А320000	не указано	физкультурно-спортивной	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Очная	0	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	231894	231894	231894	-	-	-		
8042000.99.0.Б Б52АН24000	физкультурно-спортивной	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	адаптированная образовательная программа	Очная	0	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	78	78	78	-	-	-		
0	0	0	0	0	0							-	-	-		
0	0	0	0	0	0							-	-	-		
0	0	0	0	0	0							-	-	-		
									231972	231972	231972					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1. **Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;**
2. **Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**
3. **Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;**
4. **Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;**
5. **Постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 28 сентября 2015 года № 526 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корочанского района и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт ОУ	Муниципальное задание	1 раз в год и по мере внесения изменений
Сайт ОУ	Отчёт о выполнении муниципального задания	2 раз в год (предварительный и итоговый за год)
Сайт ОУ, родительское собрание, собрание коллектива, управляющий совет	Отчёт по результатам самообследования	1 раз в год
Информационные стенды	Информация о деятельности ОУ	По мере необходимости



						повышения квалификации (1 раз в 3 года))								
						<b>2. Уровень соответствия учебного плана учреждения дополнительного образования требованиям базисного учебного плана</b>	Процент	744	100	100	100			
						<b>3. Доля родителей (законных представителей),удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги - (отсутствие жалоб и предложений со стороны потребителей, их родителей и других заинтересованных лиц)</b>	Процент	744	100	100	100			
						<b>4. Доля своевременно устранённых учреждением дополнительного образования нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования-</b> (наличие нормативно-правовой документации, регламентирующей административную и финансово-хозяйственную деятельность организации, отсутствие или своевременное устранение предписаний контрольно-надзорных служб, наличие жалоб и предложений со стороны потребителей, их родителей и других заинтересованных лиц)	Процент	744	100	100	100			
						<b>5. Полнота освоения программ в области физической культуры и спорта -</b> (Освоение программ в области физической культуры и спорта, Участие детей в мероприятиях, соревнованиях, Призовые места в соревнованиях различного уровня)	Процент	744	100	100	100			
						<b>6. Полнота выполнения требований СанПин -</b> (Выполнение требований к охране жизни и здоровья обучающихся, отсутствие травматизма)	Процент	744	100	100	100			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
801012O.99.0.Б Б54AA56000	Командные игровые виды спорта	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Очная	Базовый уровень	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	72864	72864	72864	-	-	-		
					Углубленный уровень	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	25944	25944	25944	-	-	-		
801012O.99.0.Б Б54AB80000	Спортивные единоборства	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Очная	Базовый уровень	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	101568	101568	101568	-	-	-		
					Углубленный уровень	Количество человеко-часов	Человеко-час	540	26496	26496	26496	-	-	-		
0	0	0	0	0								-	-	-		
0	0	0	0	0								-	-	-		
0	0	0	0	0								-	-	-		

226872 226872 226872

458844



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1. **Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации**
2. **Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации**
3. **Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации**
4. **Приказ Министерство спорта РФ от 12.09.2013 № 730 Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам**
5. **Постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 28 сентября 2015 года № 526 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корочанского района и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» и Постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 01 апреля 2018 года № 546 «О внесении изменений в постановление муниципального района «Корочанский район» от 28 сентября 2015 года № 526»**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт ОУ	Муниципальное задание	1 раз в год и по мере внесения изменений
Сайт ОУ	Отчёт о выполнении муниципального задания	2 раз в год (предварительный и итоговый за год)
Сайт ОУ, родительское собрание, собрание коллектива, управляющий совет	Отчёт по результатам самообследования	1 раз в год
Информационные стенды	Информация о деятельности ОУ	По мере необходимости




4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

- |   |  |
|---|--|
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания   | <b>Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальной услуг; приостановление лицензии или свидетельства об аккредитации учреждения; окончание периода, на который выдана лицензия или свидетельства об аккредитации</b> |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | <b>Своевременно предоставлять информацию об изменениях показателей требующих корректировки муниципального задания</b>  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания                                       |  |

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Статистические отчеты	квартальная, годовая	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	2 раза в год	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	годовая	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечения муниципального задания	годовая	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	годовая	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»

- |  |  |
|--|--|
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания                         | <b>Соблюдение форм и сроков отчетности</b>                   |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания           | <b>2 раза в год</b>  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания                   | <b>до 28 февраля финансового года следующего за отчётным</b> |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | <b>до 01 ноября текущего финансового года</b>                |

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

---

**Допустимые (возможные) отклонения в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10%, от установленных плановых показателей достижения результатов качества и годового объема оказания муниципальных услуг, для муниципального задания в целом (с учётом неравномерного процесса их оказания) .**

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципальной задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).