

РХ 23264/105  
14.11.17

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Корочанский район»  
от «30» октября 2017 года № 552

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Корочанского района Белгородской области

с. Бехтеевка  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Корочанского района Белгородской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на дополнительное образование. Учреждение создано в порядке, определенном Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Корочанского района Белгородской области, зарегистрированный в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Белгородской области 29 марта 2012 г. за регистрационным номером 1033104001996 утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Корочанского района Белгородской области является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Корочанского района Белгородской области.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Корочанский район».

1.3. Место нахождения Учредителя: 309210, Российская Федерация, Белгородская область, г. Короча, площадь Васильева, 28.

Юридический адрес: 309210, Российская Федерация, Белгородская область, г. Короча, площадь Васильева, 28.

1.4. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение проходит лицензирование в порядке установленным федеральным законодательством.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» Корочанского района Белгородской области.

Сокращённое наименование учреждения МБУДО «ДЮСШ» может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике Учреждения.

1.7. Государственный статус учреждения:

Тип: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения:

-юридический адрес 309218, Российская Федерация, Белгородская область, Корочанский район, с. Бехтеевка, улица Ленина, 130;

-фактический адрес: 309218, Российская Федерация, Белгородская область, Корочанский район, с. Бехтеевка, улица Ленина, 130

1.9. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и размещение на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Адрес сайта: [WWW.sportskola.ru](http://WWW.sportskola.ru)

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным ОГБУЗ «Корочанский район ЦРБ» на основании договора.

## **2. Цели, задачи и виды основной деятельности учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд района, области, Российской Федерации;
- достижение оптимального уровня физической подготовки обучающихся;
- привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация содержательного досуга на основе занятий спортом;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний о физической культуре и спорте;
- всесторонняя забота о сохранности жизни и здоровья обучающихся, формирование нравственности на основе концепции здорового образа жизни;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, самореализации и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, раскрытие заложенных в ребенке возможностей;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди несовершеннолетних через организацию содержательного досуга детей;
- совершенствование профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, готовности к самостоятельной жизни, труду, творчеству, защите Родины, участие в демократическом самоуправлении, ответственности за судьбу города, области и страны в целом;
- вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- спортивно-массовая деятельность;

2.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на образовательную деятельность.

3.2. Учреждение реализует в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды программ:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, которые направлены на физическое образование и воспитание личности, формирование знаний, умений и навыков в избранном виде спорта, вовлечение в систему регулярных занятий;

- дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности, которые направлены на физическое воспитание, физическое образование и спортивную подготовку, выявление спортивно одарённых детей и профессиональную ориентацию.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.6. Режим занятий спортивных секций устанавливается расписанием. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники.

3.8. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких спортивных секциях, менять их.

3.9. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии положительного медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

3.10. При приёме обучающегося Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.11. Образовательная деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по культивируемым видам спорта.

3.12. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.13. Количество обучающихся в учебных группах, их возрастные категории, объём тренировочной нагрузки, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности общеобразовательных программ, этапа обучения, профиля деятельности, действующих санитарно-гигиенических норм с учётом техники безопасности и определяются нормативным актом Учреждения.

3.14. Учреждение может разрабатывать индивидуальные образовательные программы для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. При этом выделяется определённое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал учёта проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.16. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование программ, содержание форм и методов работы спортивных секций, повышение мастерства тренеров-преподавателей, оказание помощи педагогическим коллективам общеобразовательных школ в организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

3.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

#### **4. Управление учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- согласование штатного расписания учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и администрацией муниципального района «Корочанский район».

#### 4.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- приём обучающихся в Учреждение;
- осуществление мероприятий по контролю за освоением обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации на которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся,



работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.6. Директор Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- в связи с сокращением численности обучающихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;
- осуществлять подготовку и представление отчёта о самообследовании;
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Директор Учреждения несёт полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения соревнований и воспитательных мероприятий;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;

- утверждать должностные инструкции;

- обеспечивать приём на работу и увольнение работников;

- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

- в полном объёме качественно организовывать воинский учёт согласно действующему законодательству;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;

- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путём посещения учебно-тренировочные занятия и мероприятий;

- определять перспективу работы Учреждения;

- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- утверждать штатное расписание, внутренние документы регламентирующие деятельность учреждения.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.10. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган - Управляющий совет Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

4.11. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4.12. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 3 человек;

- представителей из числа обучающихся - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- директор Учреждения.

4.13. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

4.14. Заседания Управляющего совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.15. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.16. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарём. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

4.17. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.18. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нём в части не противоречащей настоящему Уставу.

4.19. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников, являющимся высшим органом самоуправления. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.20. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения в Устав;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;

- заслушивание отчётов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

4.21. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

4.22. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почётному званию «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.23. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления – советы обучающихся и советы родителей (законных представителей), не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением и осуществляющие свою деятельность на основании Положения о них. Учреждение предоставляет представителям этих организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся и их родителей. При принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся и советов родителей.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

5.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе администрации Корочанского района. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального района «Корочанский район» на основании бюджетной сметы.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Заключение и оплата учреждением договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя, в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Корочанского района с соблюдением прав ребёнка и экспертной оценки их последствий.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

6.3. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод в другие учреждения обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями).

## **7. Перечень видов локальных актов**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;

- договорами (в том числе Коллективным договором);

- правилами (в том числе правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в Учреждение, правилами поведения обучающихся и т.д.);

- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и т.д.);

- положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждением, об оплате труда, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о присвоении разрядов и т.д.);



7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **8. Изменения и дополнения в Устав**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием работников учреждения и утверждаются учредителем в установленном порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Белгородской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 08 » сентября 20 14 года  
ОГРН 1033104001996  
ГРН 2113122014882  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе.  
Должность Зам. Начальника  
ФИО Григорьев А.Т.  
Подпись [подпись]



Пронумеровано и прошнуровано на  
17 (семнадцати) листах  
Начальник отдела делопроизводства  
и документооборота администрации  
муниципального района  
«Корочанский район»  
С.А. Скачкова